

ANEXO III

- registro semestral de limpeza de caixa d'água;
- laudo de potabilidade da água;
- ordem de serviço de desinsetização e desratização;
- programa de gerenciamento de resíduos de saúde;
- procedimentos operacionais padronizados;
- registro de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos e equipamentos;
- fluxograma de limpeza, desinfecção e esterilização de artigos;
- balanços de medicamentos sob controle especial com seus respectivos recibos de apresentação à VISA Municipal;
- notas fiscais de aquisição e venda de produtos;
- contrato de prestação de serviços terceirizados;
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro das prescrições médicas;
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de inconsistências;
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de validação do processo de esterilização;
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de admissão e alta;
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de imunização (livro de registro de vacinas, arquivo de vacinas – prontuário, mapa de registro de vacinas aplicadas, comunicação de efeitos adversos à Secretaria Municipal de Saúde, registro de atas de inutilização);
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de intercorrências; e
- livros de escrituração gráfica ou anotação digital de registro de pacientes/clientes e procedimentos executados.